ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Trebisacce, 20 giugno 2023

Circ. n°204
A.S. 2022/23

Ai Docenti del Comitato di Valutazione: Lucia Bellusci, Lucia Micalizzi, Diana R. Napoli

Ai Tutor:
Rosanna Venezia, Filomena Di Santo, Pasqualina Napoli, Ermenegilda Casciaro

Ai docenti in anno di prova: Rosina Napoli, Assunta De Francesco, Giuseppe Adduci, Isabella Scavelli, Alessia Dattilo

All'Albo online

Oggetto: Convocazione comitato di valutazione per colloquio e parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti. Legge107/2015, DM n. 850/2015 –Adempimenti convalida anno di prova.

Si comunica che il Comitato di Valutazione è convocato sabato 01 luglio 2023 alle ore 09:00, nell'Ufficio della Dirigenza di Trebisacce, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti indicati in indirizzo.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 1 comma 129 della Legge 107/2015, quando il Comitato di Valutazione si esprime sul superamento del periodo di prova dei docenti, opera in forma ristretta: per la finalità valutativa l'organo collegiale è, infatti, composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dalla componente docente ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor. Si ricorda che le docenti in anno di prova e il docenti tutor hanno consegnato il dossier finale da presentare al DS per la trasmissione al Comitato di Valutazione dei docenti per il colloquio finale, che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

Il dossier contiene quanto segue:

- la documentazione contenuta nel portfolio professionale;

- la relazione relativa all'osservazione del peer to peer;
- attestato formazione rilasciato dall'USR AT di Cosenza;

Il docente tutor ha il compito di:

- compilare con il docente neo immesso la scheda congiunta di verifica del peer to peer;
- redigere la relazione finale sul lavoro svolto dal docente neo immesso durante l'anno;
- compilare all'interno della piattaforma Indire il relativo questionario;
- stampare l'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring da allegare alla scheda peer to peer.

Tutta la documentazione e i lavori conclusivi elaborati, vanno presentati, come da normativa, al protocollo entro i 5 giorni che precedono il colloquio.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93